

Proyecto 92858: Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua

SOLICITUD DE COTIZACIÓN	
Para:	Empresas que estén legalmente constituidas para la impresión de Materiales Gráficos
Referencia:	SDC-PM-92858-16-2024
Fecha:	29/10/2024
Telefono:	(502)2296-0810/11
Email:	Proyectomotagua.gt@gmail.com

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) en su calidad de Asociado en la implementación del Proyecto 92858 Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua y como Agencia Implementadora el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), le invita a cotizar la impresión de Materiales Gráficos que se detallan en los lotes a continuación:

LOTE	Breve descripción	Cantidad
1	Planes Municipales para la Gestión Integral de Residuos y Desechos Sólidos PIRDES en 10 municipios de la cuenca del río Motagua.	40
2	Estudios de caracterización de residuos y desechos sólidos comunes de origen domiciliario, comercial e industrial y mercados municipales en municipios de la parte alta, media y baja de la cuenca del río Motagua	130
3	Estudios Técnicos de Aguas Residuales -ETAR- para las municipalidades de Estanzuela, Zacapa y Pachalum, Quiché. Estudio de identificar un terreno para el tratamiento y disposición final de los desechos y residuos sólidos del municipio Pachalum, Quiché	12
Validez mínima de la oferta:		30 días <input type="checkbox"/> 45 días <input type="checkbox"/> 60 días <input checked="" type="checkbox"/>
Términos de adquisición:		Plaza <input checked="" type="checkbox"/> CIP Guatemala <input type="checkbox"/> Otro _____
Lugar para presentación de ofertas:		Las ofertas deberán ser enviadas por correo electrónico a la dirección de correo electrónico: proyectosmotagua.gt@gmail.com y en formato PDF debidamente firmadas.
Plazo para presentación de ofertas:		8 de noviembre de 2024
Forma de Pago:		100% treinta días después de recibir a entera satisfacción la impresión de materiales gráficos. Los cuales serán pagaderos a la entrega de los tres lotes según orden de compra. Facturas emitidas a nombre de: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. • En el caso de Contribuyentes de IVA General, para facturas emitidas en Quetzales, el pago del IVA se hará mediante una constancia de exención emitida por el PNUD por el monto del impuesto cargado en la factura.
Plazo de la entrega de los bienes o servicios:		La impresión de materiales gráficos deberán de ser entregados 8 días hábiles después de confirmada la cotización.

Proyecto 92858: Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua

Lugar y entrega de los bienes o servicios:	La impresión de materiales gráficos serán entregados a la dirección: 7 ^a . Avenida 3-67 zona 13, 2do. Nivel Edificio del MARN. Contacto: Miker Estuardo Camó Juárez
--	---

Favor considerar que la presentación de una cotización implica que el Oferente ha leído y aceptado todas las condiciones que son parte de esta SDC, incluida la Orden de Compra con sus Condiciones Generales.

Para fines de evaluación y comparación, todos los precios de las cotizaciones expresados en distintas monedas se convertirán a dólares de los Estados Unidos de América, utilizando para dicho efecto el tipo de cambio de referencia del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, vigente en el mes de presentación de la oferta

Atentamente,

Firmado por:

José Juan Ochoa Quezada

7E63FE2C3A584E5...

José Juan Ochoa Quezada

Director del Proyecto

Proyecto Gestión Ambiental Integral de la Cuenta del Río Motagua
MARN/PNUD



Proyecto 92858: Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua

Sección 1 - CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en su calidad de Asociado en la implementación del Proyecto 92858 “Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua”, tiene el agrado de invitar a su empresa a presentar una cotización por la impresión de 182 documentos.

Este proceso está siendo llevado a cabo en el marco de las disposiciones establecidas en el “Acuerdo entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y el Gobierno de la República de Guatemala” suscrito el 20 de julio de 1998 y aprobado por el Congreso de la República mediante Decreto N° 17-2000, del 29 de marzo de 2000. Los procedimientos para adquisición de los bienes objeto de este llamado serán los que el Gobierno de Guatemala y el Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) han acordado en el respectivo Documento del Proyecto.

1. La oferta para presentar deberá incluir los documentos indicados a continuación:
 - a) Carta de presentación firmada por un representante legal de la empresa oferente (Sección 2 (c)).
 - b) Formulario de lista de precios de bienes conexos de la SDC (Sección 2 (b)) y Formulario de Especificaciones Mínimas Requeridas (Sección 2 (a)), debidamente completado y firmado por el representante legal de la empresa.
 - c) Copia de la patente de comercio de empresa y/o Sociedad.
 - d) Copia del nombramiento del Representante Legal.
 - e) Copia del documento personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o del Propietario, según corresponda.
 - f) Copia de la Constancia de Registro Tributario Unificado (RTU).
 - g) Catálogos, folletos e información complementaria de los bienes y servicios conexos ofertados.
2. La difusión de la presente Solicitud de Cotización se realiza mediante: Lista corta de empresas y publicación en el portal Web del MARN y redes sociales del proyecto.
3. Lugar y fecha de recepción de ofertas completas, vía correo electrónico, a la dirección proyectomotagua.gt@gmail.com, inicando en el asunto: **SDC PM-92858-16-2024**.

Plazo máximo 8 de noviembre de 2024, a mas tardar a las 23:59 horas.

4. Las descripciones de los ítems detallados en la sección Especificaciones Técnicas son las mínimas exigidas, no serán consideradas las ofertas que no alcancen estos requerimientos.
5. Su oferta debe especificar claramente: descripción detallada del/de los ítem(s) ofertado(s), folletos o literatura descriptiva de los ítems, precio, plazo de entrega, garantía de los bienes y período de validez de la oferta.
6. Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de ofertas. El Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice el proceso de compra o su resultado.
7. Todo oferente que requiera aclaración al presente proceso de compra, podrá solicitarla por escrito al correo proyectomotagua.gt@gmail.com, a más tardar el día 5 de noviembre de 2024, antes que venza el plazo para presentación de ofertas. El documento que consolide las consultas y respuestas serán enviadas a todas las firmas oferentes a más tardar el 6 de noviembre 2024, antes que venza el plazo

Proyecto 92858: Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua

de presentación de ofertas; a partir de la fecha de comunicación de las respuestas, las mismas formarán parte y serán leídas conjuntamente con la solicitud de cotización.

8. El Proyecto, podrá por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de la solicitud de cotización mediante enmiendas, ya sea a solicitud de proyecto o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes.
9. Precio de la oferta: los precios cotizados deberán expresarse en valor plaza unitario y total en Quetzales. Los precios indicados en la oferta incluirán todos los costos, gastos, riesgos, responsabilidades y obligaciones en que el oferente deba incurrir. No se aceptarán precios reajustables. Los precios expresados en modalidad plaza deberán indicarse en precio neto y por separado los montos correspondientes a impuestos aplicables.
10. Forma de pago a/los proveedor/es: para bienes adquiridos los pagos se harán efectivos en Quetzales, mediante cheque o transferencia a la cuenta bancaria que el proveedor indique en su oportunidad.

El PNUD hará efectivos los pagos antes indicados, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes que el Proyecto reciba la factura/documentación correspondiente.

11. Previa firma de la correspondiente Orden de Compra el proveedor deberá presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. (*si correspondiese*). La garantía (póliza o aval bancario) será emitida por un banco legalmente establecido y ejecutable en Guatemala, en (*moneda*) por un monto equivalente al diez (10%) por ciento del valor de la adquisición. El documento se emitirá a nombre de: (*descripción*) y su vigencia excederá en treinta (30) días calendario adicionales a la última fecha prevista de entrega de bienes. La garantía será devuelta al proveedor una vez cumplida la entrega de los bienes a entera satisfacción del Proyecto. **NO APLICA.**
12. Salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobados por el Proyecto, si el proveedor se atrasara en el cumplimiento de sus obligaciones con relación al plazo de entrega estipulado en su propuesta, se hará pasible a una multa equivalente al medio por ciento (0.5%) del monto total de la orden de compra por cada día calendario de atraso, multa que será descontada de la factura correspondiente de pago, hasta un máximo de un 10% del valor total del contrato.
13. A partir de la fecha de firma de la orden de compra, el proveedor se obliga a la entrega de los documentos impresos a entera satisfacción del Proyecto según detallado **en las especificaciones técnicas requeridas**. El proyecto, podrá rechazar el material que no cumpla con las especificaciones mínimas exigidas en la presente solicitud y que no correspondan a las presentadas en la oferta, asumiendo el proveedor las responsabilidades totales para su sustitución.
14. El período de garantía de los bienes, contado a partir de la fecha de entrega de los mismos, será de: **ver especificaciones técnicas**. Dentro del plazo de garantía el proveedor se obliga a la corrección de defectos en un máximo de cuarenta y ocho (48) horas.
15. Lugar de entrega de los documentos impresos será según se indica en la carta de invitación de este Formulario.
16. Los oferentes pueden cotizar uno, varios o todos los lotes/items: Ver especificaciones técnicas. La adjudicación se realizará a nivel de lote pudiéndose adjudicar el mismo en forma total o parcial en función al presupuesto estimado por el Proyecto. Las condiciones de la oferta presentada por el oferente se considerarán válidas tanto en caso de adjudicación total como adjudicación parcial.
17. El Comité de Evaluación designado para el proceso de evaluación, verificará en primera instancia, el cumplimiento de la documentación legal, especificaciones técnicas y requerimientos mínimos solicitados, aquellas ofertas que cumplan con lo requerido obtendrán la habilitación técnica y por tanto sus ofertas económicas serán consideradas para adjudicación. La adjudicación recaerá sobre el precio evaluado como más bajo, esto es, el de menor precio entre las ofertas técnicamente habilitadas.

Proyecto 92858: Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua

18. El Proyecto, se reserva el derecho de rechazar todas o alguna de las ofertas presentadas.
19. El Proyecto, se reserva el derecho de aumentar o disminuir al momento de adjudicar el contrato la cantidad de bienes consignada en la lista correspondiente hasta en un 25% sin que varíen los precios unitarios y otras estipulaciones y condiciones.
20. El Proyecto, dentro del plazo de vigencia de validez de las ofertas notificará a todos los oferentes los resultados de la evaluación. A partir de la fecha de notificación de resultados, los oferentes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para presentar reclamos. Luego de dicho plazo y de no mediar solicitudes de aclaración o reclamos se procederá a la firma de la/s correspondiente/s orden de compra con la/s firma/s adjudicataria/s.
21. La solución de controversias se realizará de acuerdo con lo establecido en las condiciones generales de la orden de compra.

Proyecto 92858: Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua

**Sección 2 (a) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS Y OFERTADAS DE LA SDC
PM-92858-16-2024**

- La impresión de 182 documentos.

1.REQUERIMIENTOS GENERALES

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA		Especificaciones técnicas ofertadas (A ser llenado por el oferente en respuesta a lo que su servicio/producto ofrece de acuerdo a lo requerido)
EXCLUYENTES		
Documentación obligatoria¹	a) Carta de presentación firmada por el representante legal de la empresa oferente (Sección 2 (c) adjunta).	
	b) Formulario de lista de precios de bienes y servicios conexos de la SDC (Sección 2 (b) adjunta) y formulario de especificaciones técnicas mínimas requeridas (Sección 2 (a) presentar formato debidamente completado y firmado por el representante legal de la empresa.	
	c) Copia de la patente de comercio de empresa y/o Sociedad.	
	d) Copia del nombramiento del Representante Legal (No aplica para empresa individual).	
	e) Copia del Documento Personal de Identificación (DPI) del representante legal o del propietario, según corresponda.	
	f) Copia de la constancia de Registro Tributario Unificado, (RTU) actualizado.	
	g) Catálogos, folletos e información complementaria de los servicios conexos ofertados.	

¹ Presentar la documentación obligatoria únicamente una vez, aún si oferta uno o más lotes/items.

Proyecto 92858: Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua

2.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TRES LOTES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS					ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A completar por el oferente en respuesta a lo que su servicio/producto ofrece de acuerdo a lo requerido, dejar indicado el número de ítem de cada uno).	
Todos los servicios deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos						
No.	DESCRIPCIÓN					
1 – Materiales impresos (40)						
1	No.	Nombre del documento	Cantidad de páginas	Cantidad de copias	Total de Páginas	
	1	PIRDES de Los Amates	84	4	336	
	2	PIRDES de Estanzuela	89	4	356	
	3	PIRDES de Zacapa	97	4	388	
	4	PIRDES de Jalapa	86	4	344	
	5	PIRDES de San Juan Comalapa	105	4	420	
	6	PIRDES de Santiago Sacatepéquez	97	4	388	
	7	PIRDES de Patzicía	100	4	400	
	8	PIRDES de Santo Domingo Xenacoj	80	4	320	
	9	PIRDES de San José Poaquil	88	4	352	
	10	PIRDES de Pachalúm	86	4	344	
Especificaciones:						
<ul style="list-style-type: none"> • Dar formato para impresión • Agregar cintillo con los créditos del Proyecto en la página 2 • Agregar portada y contraportada (El formato de diseño de portada y contraportada serán entregados por el proyecto a lo que se le debe de agregar el nombre de cada documento, fuente de texto en caratula: Altivo Extra Ligth) • Encuadernado, pasta dura pegado en caliente • Tipo de papel (90 gramos tiro y retiro full color) • Tamaño del documento (Carta / 8.5x11" cerrado y 11x17" abierto) • Full color 						
2 – Materiales impresos (130)						
2	No.	Nombre del documento	Cantidad de páginas	Cantidad de copias	Total de Páginas	
	1	Estudio de Caracterización de RyDS Chiché	71	4	284	
	2	Estudio de Caracterización de RyDS Chimaltenango	71	4	284	
	3	Estudio de Caracterización de RyDS Chinique	64	4	256	
	4	Estudio de Caracterización de RyDS Joyabaj	69	4	276	
	5	Estudio de Caracterización de RyDS San Juan Sacatepequéz	69	4	276	
	6	Estudio de Caracterización de RyDS San Pedro Sacatepequéz	72	4	288	
	7	Estudio de Caracterización de RyDS San Raymundo	69	4	276	
	8	Estudio de Caracterización de RyDS Santa Cruz del Quiché	69	4	276	
	9	Estudio de Caracterización de RyDS Santa Cruz El Chol	69	4	276	
	10	Estudio de Caracterización de RyDS Zacualpa	71	4	284	
	11	Estudio de Caracterización de RyDS Chinautla	83	4	332	
	12	Estudio de Caracterización de RyDS Chuarrancho	75	4	300	

Proyecto 92858: Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS					ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A completar por el oferente en respuesta a lo que su servicio/producto ofrece de acuerdo a lo requerido, dejar indicado el número de ítem de cada uno).
Todos los servicios deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos					
No.	DESCRIPCIÓN				
13	Estudio de Caracterización de RyDS Mataquescuintla	78	4	312	
14	Estudio de Caracterización de RyDS Mixco	85	4	340	
15	Estudio de Caracterización de RyDS Palencia	77	4	308	
16	Estudio de Caracterización de RyDS San Antonio La Paz	77	4	308	
17	Estudio de Caracterización de RyDS San José del Golfo	82	4	328	
18	Estudio de Caracterización de RyDS San Luis Jilotepeque	85	4	340	
19	Estudio de Caracterización de RyDS San Pedro Ayampuc	82	4	328	
20	Estudio de Caracterización de RyDS Santa Catarina Pinula	80	4	320	
21	Estudio de Caracterización de RyDS Cabañas	59	4	236	
22	Estudio de Caracterización de RyDS Chiquimula	60	4	240	
23	Estudio de Caracterización de RyDS Jocotán	57	4	228	
24	Estudio de Caracterización de RyDS La Unión	52	4	208	
25	Estudio de Caracterización de RyDS Quetzaltepeque	58	4	232	
26	Estudio de Caracterización de RyDS San Diego	58	4	232	
27	Estudio de Caracterización de RyDS San Jorge	58	4	232	
28	Estudio de Caracterización de RyDS San José La Arada	58	4	232	
29	Estudio de Caracterización de RyDS Teculután	59	4	236	
30	Estudio de Caracterización de RyDS Usumatlán	59	4	236	
31	Estudio de Caracterización de RyDS de Pachalúm, Estanzuela y Los Amates.	223	6	2676	
32	Estudio de Caracterización de RyDS Jalapa	149	4	596	

Especificaciones:

- Dar formato para impresión
- Agregar cintillo con los créditos del Proyecto en la página 2
- Agregar portada y contraportada (El formato de diseño de portada y contraportada serán entregados por el proyecto a lo que se le debe de agregar el nombre de cada documento, fuente de texto en caratula: Altivo Extra Ligth)
- Encuadernado, pasta dura pegado en caliente
- Tipo de papel (90 gramos tiro y retiro full color)
- Tamaño del documento (Carta / 8.5x11" cerrado y 11x17" abierto)
- Full color

Proyecto 92858: Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS																						
Todos los servicios deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos		(A completar por el oferente en respuesta a lo que su servicio/producto ofrece de acuerdo a lo requerido, dejar indicado el número de ítem de cada uno).																						
No.	DESCRIPCIÓN																							
3 – Materiales impresos (12)																								
3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nombre del documento</th> <th>Cantidad de páginas</th> <th>Cantidad de copias</th> <th>Total de Páginas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Estudio para identificar un terreno para el tratamiento y disposición final de los RyDS del municipio Pachalum, Quiché.</td> <td>120</td> <td>4</td> <td>480</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Estudio Técnico de Aguas Residuales de Pachalúm, Quiché</td> <td>123</td> <td>4</td> <td>492</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Estudio Técnico de Aguas Residuales de Estanzuela, Zacapa</td> <td>155</td> <td>4</td> <td>620</td> </tr> </tbody> </table> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar formato para impresión • Agregar cintillo con los créditos del Proyecto en la página 2 • Agregar portada y contraportada (El formato de diseño de portada y contraportada serán entregados por el proyecto a lo que se le debe de agregar el nombre de cada documento, fuente de texto en caratula: Altivo Extra Ligth) • Encuadernado, pasta dura pegado en caliente • Tipo de papel (90 gramos tiro y retiro full color) • Tamaño del documento (Carta / 8.5x11” cerrado y 11x17” abierto) • Full color 	No.	Nombre del documento	Cantidad de páginas	Cantidad de copias	Total de Páginas	1	Estudio para identificar un terreno para el tratamiento y disposición final de los RyDS del municipio Pachalum, Quiché.	120	4	480	2	Estudio Técnico de Aguas Residuales de Pachalúm, Quiché	123	4	492	3	Estudio Técnico de Aguas Residuales de Estanzuela, Zacapa	155	4	620			
No.	Nombre del documento	Cantidad de páginas	Cantidad de copias	Total de Páginas																				
1	Estudio para identificar un terreno para el tratamiento y disposición final de los RyDS del municipio Pachalum, Quiché.	120	4	480																				
2	Estudio Técnico de Aguas Residuales de Pachalúm, Quiché	123	4	492																				
3	Estudio Técnico de Aguas Residuales de Estanzuela, Zacapa	155	4	620																				

El material se puede consultar en el link: <https://drive.google.com/drive/folders/1O4Tk7x30VfTochIcMpyy0s5HWKUY382n?usp=sharing>

Proyecto 92858: Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua

**Sección 2 (b) -LISTA DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS DE LA SDC
 SDC PM-92858-16-2024**

Nombre del Oferente _____

Fecha _____

Número de la Solicitud de Cotización: **SDC PM-92858-16-2024**

Firma del Oferente _____

TRES LOTES

Breve descripción de los bienes (y servicios conexos ofertados)	Cantidad	Precio unitario (Sin IVA) (moneda)	Precio total (Sin/IVA) (moneda)	Precio Total Con IVA (modalidad) (moneda)
Precio total (modalidad Incoterm) (moneda)				
No. 1				
1.				
		Precio neto (moneda)		
		Impuestos (moneda)		
		Precio total modalidad (modalidad) (moneda)		
Precio total (modalidad Incoterm) (moneda)				
No. 2				
2.				
		Precio neto (moneda)		
		Impuestos (moneda)		
		Precio total modalidad (modalidad) (moneda)		
Precio total (modalidad Incoterm) (moneda)				
No. 3				
3.				
		Precio neto (moneda)		
		Impuestos (moneda)		
		Precio total modalidad (modalidad) (moneda)		
Precio total (modalidad Incoterm) (moneda)				

Nota: En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

Proyecto 92858: Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua

Sección 2 (c) - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA SDC

Estimados señores:

Tras haber examinado la totalidad del documento de la **SDC PM-92858-16-2024**, los suscritos ofrecemos proveer y **entregar (indicar breve descripción del lote y servicios ofertados)** de conformidad con los diseños, condiciones y especificaciones por la suma de **(indicar monto total de la oferta en palabras y cifras)** o el monto que se determine por adjudicación parcial con base al formulario de oferta que se adjunta a la presente propuesta y que forma parte integrante de ella.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas dentro de **(indicar número)** días calendario y a completar la entrega de todos los artículos dentro de los **(indicar número)** días calendario siguientes a la fecha de firma de la orden de compra. A su vez, en caso de ser requerido, nos comprometemos a entregar una garantía bancaria por un monto de por lo menos el por ciento del total de la adquisición para asegurar el debido cumplimiento de la misma.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de **(indicar número)** días calendario a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas, la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.

Esta oferta, junto con la aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un contrato obligatorio hasta que se prepare y firme una orden de compra formal.

Fecha: _____

Firma y aclaración de firma: _____ En calidad de: _____

Legalmente autorizado para firmar la oferta en nombre de: _____



Proyecto 92858: Gestión Ambiental Integral de la Cuenca del Río Motagua

(Esta hoja es únicamente de referencia, no debe llenarla)

 Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales					IMPORTANTE	
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- Proyecto 92858: Gestión Integral de la Cuenca del Río Motagua					Toda correspondencia, factura, caja o paquete deben indicar como referencia, el siguiente número:	
ORDEN DE COMPRA			No. <i>[indicar número proceso]</i>		<i>[indicar número de Proyecto y proceso]</i>	
Nombre y Dirección del Comprador: Teléfono: Persona Contacto:			Entregar bienes en: Teléfono: Vía de transporte:			
Nombre y Dirección del Proveedor: Teléfono: Persona contacto:			La presente orden de compra se regirá por la oferta presentada por el proveedor con fecha _____ y la Solicitud de Cotización de Precios <i>[indicar número de Proyecto y proceso]</i>			
Términos de Pago: De conformidad con la cláusula B. Pago, de las Condiciones Generales de la Orden de Compra						
Ítem No.	Descripción del Bien	Unidad	Cantidad	Plazos de Entrega	Moneda: Quetzales	
					Precio Unitario	Precio Total
1	Primer lote	40	40			
2	Segundo lote	130	130			
3	Tercer lote	12	12			
Monto total en letras con IVA incluido:		Monto total sin IVA incluido:				
		Impuesto al Valor Agregado, IVA				
		MONTO TOTAL CON IVA INCLUIDO:				
Nombre de los funcionarios que suscriben		Cargo	Firma		Fecha	
Aviso importante para el Proveedor: La presente Orden de Compra queda sujeta a las Condiciones Generales adjuntas. La copia de confirmación (adjunta) debe ser firmada y devuelta al Proyecto, con atención a la <i>[indicar departamento]</i> , a la siguiente dirección: <i>[dirección del Proyecto]</i> . Certifico que los servicios a ser proporcionados bajo la presente orden de compra son confiables. Firma y sello del Proveedor: _____ Fecha: _____ Nombre de quien autoriza: _____						