



Ministerio de **Ambiente y Recursos Naturales**

DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN EN EL SISTEMA DE BAJO IMPACTO AMBIENTAL (BIAWEB) PARA SOLICITUD DE PRÓRROGAS REALIZADAS POR EL PROPONENTE

Este servicio web permite al proponente agregar las solicitudes de prórroga de entrega de ampliaciones de expedientes de instrumentos ambientales de bajo impacto, relacionados con los permisos ambientales categorías C y Actividades de Registro (CR) y sus variantes.

Al ingresar, el Sistema de Información (IS) le muestra la pantalla de “Expedientes”, en donde se puede apreciar los estados de los expedientes más recientes.

The screenshot shows the 'Expedientes' page in the BIAWEB system. The page has a dark navigation menu on the left with options like 'Expedientes', 'Estado Expediente', 'Solicitud Licencia Ambiental', 'Gestiones', 'Prórrogas Licencia Ambiental', and 'Perfil'. The main content area is titled 'Expedientes' and features a search bar for 'Expediente No.' with a 'Busqueda' button. Below the search bar, there are three tracks of expedients, each with a progress bar and a list of stages: 'Inicio', 'Prevalidación', 'Análisis', 'Dictamen', 'Resolución', and 'Notificación'. The tracks are labeled 'Track ID: 125-No. Expediente:', 'Track ID: 124-No. Expediente:', and 'Track ID: 123-No. Expediente:'.

1. Sub menú de Gestiones.

Prórrogas

En el menú principal existe el submenú de “Gestiones” y dentro de este está la opción de “Prórrogas”, al seleccionarla el sistema muestra la siguiente pantalla:

Navegación

- Expedientes
- Estado Expediente
- Solicitud Licencia Ambiental
- Gestiones
 - Prórrogas Licencia Ambiental
- Perfil

Prórrogas + Nueva Prórroga

MANEJO DE PRÓRROGAS

TrackId	Tipo	Fecha prórroga	Fecha límite prórroga	No. Expediente	Estado	Descripción
113	PRORROGA	08-03-2020		DABI-E-104-2020	APROBADO	dkdkdkd
112	PRORROGA	08-03-2020		EAI-E-103-2020	NOAPROBADO	PRUEBA DE PRORROGA
111	PRORROGA	08-03-2020		EAI-E-102-2020	APROBADO	GESTION DE PRUEBA 1
102	PRORROGA	05-03-2020		C-102	APROBADO	2

2. Seleccionando el botón de + Nueva Prórroga:

Al seleccionar este botón el sistema muestra la siguiente pantalla modal:

Nueva Prórroga

×

No.Expediente

Días prórroga

Descripción

Carta No se ha seleccionado archivo.

El usuario debe ingresar el número de expediente existente, los días de prórroga que desea que le autoricen (valida el número de días máximos que se parametrica en el sistema) y la descripción de la razón por la cual solicita la prórroga.

2.1. Botón : permite subir al sistema la carta de solicitud de prórroga.

2.2. Botón : grabar la prórroga.

Al grabar la prórroga se agregará un registro a la tabla de prórrogas con el estado de "INGRESO", se puede visualizar en la pantalla de dashboard de prórrogas:

Prórrogas [+ Nueva Prórroga](#)

MANEJO DE PRÓRROGAS

TrackId	Tipo	Fecha prórroga	Fecha límite prórroga	No. Expediente	Estado	Descripción
113	PRORROGA	08-03-2020		DABI-E-104-2020	APROBADO	dkakdkd
112	PRORROGA	08-03-2020		EAI-E-103-2020	NOAPROBADO	PRUEBA DE PRORROGA
111	PRORROGA	08-03-2020		EAI-E-102-2020	APROBADO	GESTION DE PRUEBA 1
102	PRORROGA	05-03-2020		C-102	APROBADO	2

Recibirá un correo electrónico como comprobante de haber efectuado la gestión.

No podrá operar su expediente hasta que el asesor en el MARN apruebe la gestión, el estado del expediente estará en “SOLICITUDPRORROGA”.

Cuando el asesor le apruebe la gestión el estado de la solicitud de prórroga cambia a “APROBADO”. A partir de ese momento podrá seguir con las ampliaciones del expediente.

2.3. Botón **X Cerrar** : cierra la pantalla sin grabar la prórroga.