



Ministerio de **Ambiente y Recursos Naturales**

GUÍA RÁPIDA DEL INGRESO DE SOLICITUDES DE INSTRUMENTOS AMBIENTALES DE BAJO IMPACTO

Contenido

1. Ingreso al sistema de Bajo Impacto Ambiental Web (BIAWEB)	2
2. Íconos de manejo de solicitudes	3
3. Crear una nueva solicitud	4
4. Ingreso de solicitud	4
4.1. Pestaña “Proyecto”	4
4.2. Pestaña “Dirección”	5
4.3. Pestaña “Persona Individual”	6
4.4. Pestaña “Empresa”	7
4.5. Pestaña “Notificaciones”	8
4.6. Pestaña “Áreas y Colindancia”	9
4.7. Pestaña “Riesgos”	10
4.8. Pestaña “Fases”	11
4.9. Pestaña “Insumos”	12
4.10. Pestaña “Impacto Abiótico”	13
4.11. Pestaña “Impacto Biótico”	18
4.12. Pestaña “Impacto Social”	19
4.13. Pestaña “Requisitos”	21
4.14. Pestaña “Avisos”	22
5. Presentar solicitud	22
6. Responder anotaciones	23
7. Pago	24
8. Responder ampliaciones	26
9. Impresiones	27
10. Cambio de clave	28

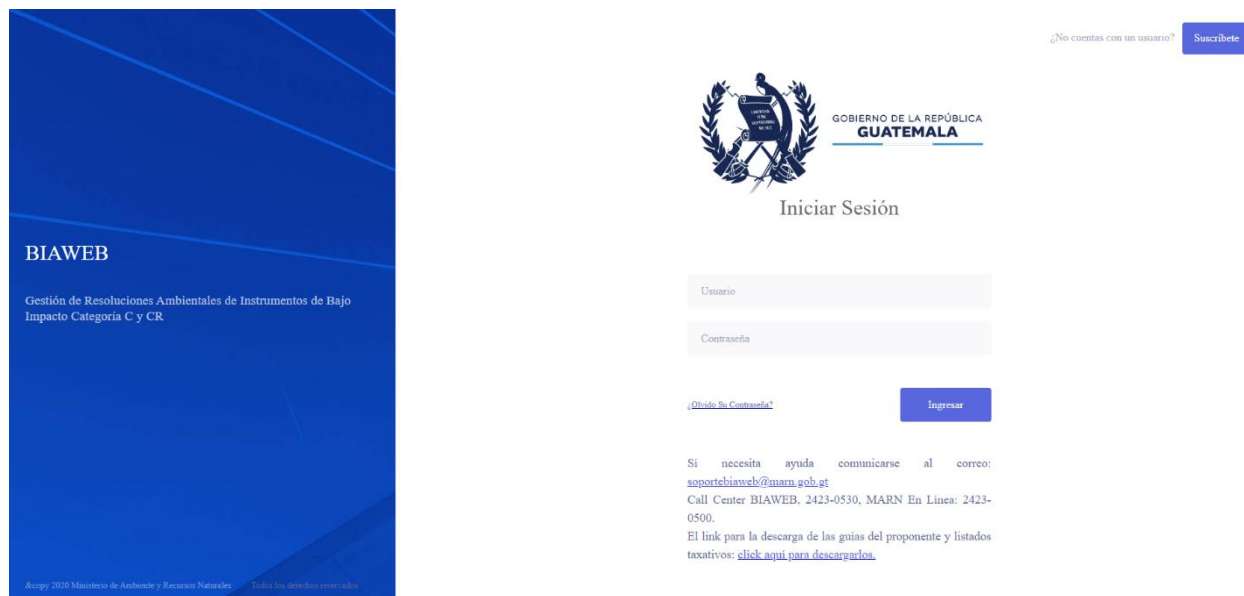


Este servicio web permite al proponente (usuario) ingresar solicitudes de instrumentos ambientales de bajo impacto para presentar a la DIGARN, relacionados con Resoluciones Ambientales de las categorías C y Actividades de Registro (CR).

1. Ingreso al sistema de Bajo Impacto Ambiental Web (BIAWEB):

Para ingresar al sistema el usuario deberá acceder al enlace: biaweb.marn.gov.gt

Se muestra la pantalla siguiente:



Al ingresar, el Sistema de Información (SI) le muestra la pantalla denominada **“Manejo de Solicitudes”**, presentando en forma tabular todas las solicitudes que tenga en proceso para que elija la que quiere trabajar o dar clic en el botón de nueva solicitud para crear una.

Estado de expedientes

En la pantalla inicial muestra los expedientes ingresados más recientemente:

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
Gestión de Resoluciones Ambientales de Instrumentos de Bajo Impacto

Expedientes

Expediente No.

Track ID: 8-No. Expediente:
Inicio Prevalidación Análisis Dictamen Resolución Notificación

Track ID: 7-No. Expediente:
Inicio Prevalidación Análisis Dictamen Resolución Notificación

Track ID: 6-No. Expediente: DABI-E-23-2020
Inicio Prevalidación Análisis Dictamen Resolución Notificación

Track ID: 5-No. Expediente: EAI-E-24-2020
Inicio Prevalidación Análisis Dictamen Resolución Notificación

Para ingresar una solicitud nueva debe seleccionar la opción “Expedientes” en el menú de navegación.

2. Íconos de manejo de solicitudes:

En la pantalla de manejo de solicitudes puede realizar varias acciones por medio de sus íconos:

Solicitudes

MANEJO DE SOLICITUDES







Expediente...

Aviso	Track Id	Expediente	Categoría	Fecha Solicitud	Proyecto	Estado	Acciones
	4		C	20/03/2020 18:52	PRUEBA CATALOGOS 1	INICIO	
	3		C	20/03/2020 17:41	Prueba 2003	ENPREVALIDACION	
	2	EAI-E-22-2020	C	18/03/2020 12:43	TEST TRASLADO A PRO	PAGO	
	1	EAI-E-21-2020	C	18/03/2020 12:17	Test	CERRADO	

4 total

2.1. Ícono : le permite editar una solicitud o expediente existente.

2.2. Ícono : le permite presentar solicitud.

- 2.3. Ícono  : indica que el expediente tiene alertas, es decir, que deberá verificar si el MARN le está solicitando que complemente o amplíe información en su solicitud con respecto a “Anotaciones” o “Ampliaciones”.
- 2.4. Ícono  : indica que el expediente ha sido prevalidado y el siguiente paso es que realice su pago.
- 2.5. Ícono  : se utiliza para generar la impresión de la Resolución de aprobación de la solicitud.
- 2.6. Botón  : se utiliza para realizar una búsqueda directa por número de expediente.
- 2.7. Botón  : se utiliza para realizar búsquedas por los campos de No. Expediente, Descripción del proyecto, Nombre del proyecto, Nombre Comercial, Razón social.
- 2.8. Ícono  : refrescar la información actual.

Solicitudes [+ Nueva Solicitud](#)

MANEJO DE SOLICITUDES

Expediente... [QBusqueda Rápida](#) [QBusqueda Avanzada](#) 

Aviso	Track Id	Expediente	Categoría	Fecha Solicitud	Proyecto	Estado	Acciones
	4		C	20/03/2020 18:52	PRUEBA CATALOGOS 1	INICIO	    
	3		C	20/03/2020 17:41	Prueba 2003	ENPREVALIDACION	    
	2	EAI-E-22-2020	C	18/03/2020 12:43	TEST TRASLADO A PRO	PAGO	    
	1	EAI-E-21-2020	C	18/03/2020 12:17	Test	CERRADO	    

4 total

3. Crear una nueva solicitud:

- 3.1. Presionar el botón .
- 3.2. El sistema muestra la pantalla “Expediente” y se ubica en la pestaña “Proyecto”:

4. Ingreso de solicitud.

- 4.1. **Pestaña “Proyecto”**
Incluye la información general del proyecto, como la categoría (C, C+PGA, CR), tipo de instrumento ambiental, nombre, descripción y sector productivo al cual pertenece. También permite asociarle un consultor profesional en la sección de Apoyo Profesional.

Track Id	4	No.Expediente	Estado	INICIO	Fecha Presentación	20/03/2020				
Proyecto	Dirección	Persona Individual	Empresa	Notificaciones	Áreas y Colindancia	Riesgos	Fases	Insumos	Impacto Abiótico	Impacto Biótico
Impacto Social	Requisitos	Avisos								

Datos Generales

Categoría	C	CATAGORIA C
Tipo Instrumento Ambiental	DABI	DIAGNOSTICO AMBIENTAL DE BAJO IMPACTO
Tipo Proyecto	Privado	
Nombre del Proyecto	PRUEBA CATALOGOS 1	
Descripción del Proyecto	PRUEBA CATALOGOS 1	

Sector Productivo (listado taxativo)

Sector	AGRÍCOLA
Sub-Sector	C-HORTALIZAS
Actividad Productiva	Cultivo de hortalizas y melones, raíces y tubérculos.
Sub Actividad Económica	Siembra, producción y cosecha de hortalizas de raíz, bulbos y tubérculos ...X

Grabar

Botones:

Grabar

: Graba los datos del proyecto y habilita todas las pestañas en donde se debe completar la información solicitada.

Apoyo Profesional

Apoyo Profesional	<input type="checkbox"/>
No. de Licencia de Consultor	Licencia
Periodo	Periodo
Nit	Nit Profesional Ambiental <input type="text"/>
Nombre Profesional	Nombre
Profesión	Profesión
Correo	Correo
Teléfono	Teléfono

Grabar

Grabar

: graba los datos de apoyo profesional (cuando aplica).

4.2. Pestaña “Dirección”

Información detallada de la dirección, coordenadas gráficas y datos de finca de ubicación del proyecto.

Track Id	66	No.Expediente	Estado	INICIO	Fecha Presentación	05/05/2020
----------	----	---------------	--------	--------	--------------------	------------

[Proyecto](#)
[Dirección](#)
[Persona Individual](#)
[Empresa](#)
[Notificaciones](#)
[Áreas y Colindancia](#)
[Riesgos](#)
[Fases](#)
[Insumos](#)
[Impacto Abiótico](#)
[Impacto Biótico](#)
[Impacto Social](#)
[Requisitos](#)
[Avisos](#)

Dirección del Proyecto

Calle y Avenida:

Zona:

Municipio, Departamento:

Coordenadas geográficas (en grados, minutos, segundos; o grados decimales)

Latitud: Grados: Minutos: Segundos:
 Longitud: Grados: Minutos: Segundos:

[Grabar Dirección](#)

Datos de finca en donde se ubica el proyecto



Finca No.:

Folio No.:

Libro No.:


Municipio, Departamento:

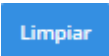
[Limpiar](#) [Grabar Finca](#)

Finca	Folio	Libro	Lugar	Acciones
10	30	402	GUATEMALA	 

1 total

Botones:

: Graba la dirección del proyecto.

: Limpia los datos de la sección de “Datos de finca en donde se ubica el proyecto”.

: Graba los datos de finca ingresados (puede grabar varios datos de finca).

: Edita los datos seleccionados.

: Elimina los datos seleccionados.

4.3. Pestaña “Persona Individual”
 Información sobre el propietario o representante legal asociado al proyecto.

Track Id	66	No.Expediente	Estado	INICIO	Fecha Presentación	05/05/2020
----------	----	---------------	--------	--------	--------------------	------------

Proyecto	Dirección	Persona Individual	Empresa	Notificaciones	Áreas y Colindancia	Riesgos	Fases	Insumos	Impacto Abiótico	Impacto Biótico	Impacto Social	Requisitos	Avisos
----------	-----------	---------------------------	---------	----------------	---------------------	---------	-------	---------	------------------	-----------------	----------------	------------	--------

Datos del Propietario

Tipo Persona

DPI

Nombres


Apellidos

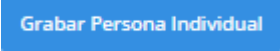
NIT

Limpiar
Grabar Persona Individual

Tipo	DPI	NIT	Nombre	Apellido	Acciones
No data to display					
0 total					

Botones:

 : Limpia los datos de la sección de “Datos del Propietario”.

 : Graba los datos de la persona individual (puede grabar varios datos de persona individual).

 : Edita los datos seleccionados.

 : Elimina los datos seleccionados.

4.4. Pestaña “Empresa”
 Información sobre la empresa asociada al proyecto.

Track Id: 66 No.Expediente Estado: INICIO Fecha Presentación: 05/05/2020

Proyecto Dirección Persona Individual **Empresa** Notificaciones Áreas y Colindancia Riesgos Fases Insumos Impacto Abiótico Impacto Biótico Impacto Social Requisitos Avisos


Información Legal

Razón Social:

Nombre Comercial:

NIT:

No. Escritura Constitutiva:

Fecha Constitución: 

Grabar

Documentos Legales

Patente Tipo:

Registro No.:

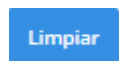
Folio No.:

Libro No.:

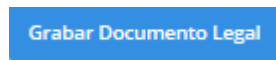
Limpiar **Grabar Documento Legal**

Tipo	Registro	Folio	Libro	Acciones
No data to display				
0 total				

Botones:



: Limpia los datos de la sección de “Documentos legales”.



: Graba los datos de documentos legales (puede grabar varios datos).



: Edita los datos seleccionados.



: Elimina los datos seleccionados.

4.5. Pestaña “Notificaciones”

Información sobre la dirección para recibir notificaciones. Debe completar los campos vacíos porque son campos obligatorios para que el sistema permita presentar su solicitud.

Track Id: 66 No.Expediente Estado: INICIO Fecha Presentación: 05/05/2020

Proyecto Dirección Persona Individual Empresa **Notificaciones** Áreas y Colindancia Riesgos Fases Insumos Impacto Abiótico Impacto Biótico Impacto Social Requisitos Avisos

Información de contacto del proponente

Calle y Avenida * Dirección

Zona * Zona

Municipio, Departamento *

Teléfonos * Teléfono

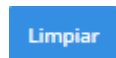
Correo * guate180@gmail.com

Limpiar Grabar Notificación

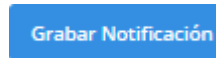
Dirección	Zona	Municipio	Teléfono	Correo	Predeterminado	Acciones
				guate180@gmail.com	Si	

1 total

Botones:



: Limpia los datos de la sección de “Información de contacto del propietario”.



: Solamente permite grabar un registro de notificación.



: Edita los datos de la notificación.

4.6. Pestaña “Áreas y Colindancia”

Información sobre el área del proyecto y las colindancias en cada punto cardinal.

Track Id: 66 No.Expediente Estado: INICIO Fecha Presentación: 05/05/2020

Proyecto Dirección Persona Individual Empresa Notificaciones **Áreas y Colindancia** Riesgos Fases Insumos Impacto Abiótico Impacto Biótico Impacto Social Requisitos Avisos

Área del Proyecto

Area del Terreno

Area de Ocupación

Area de Construcción

Tipo de área

Área Protegida

Grabar

Colindancias Directas

Dirección Descripción del entorno

Norte	<input type="text" value="Descripcion"/>
Sur	<input type="text" value="Descripcion"/>
Este	<input type="text" value="Descripcion"/>
Oeste	<input type="text" value="Descripcion"/>

[Grabar Colindancia](#)

Colindancias Indirectas

Dirección	Descripción del entorno	Distancia en Metros
Norte	<input type="text" value="Descripcion"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Sur	<input type="text" value="Descripcion"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Este	<input type="text" value="Descripcion"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Oeste	<input type="text" value="Descripcion"/>	<input type="text" value="0.00"/>

[Grabar Colindancia](#)

Botones:

[Grabar](#): Graba los datos del área del proyecto.

[Grabar Colindancia](#): Permiten grabar las colindancias directas e indirectas (debe presionarlo al terminar de ingresar los datos de cada grupo de colindancias).

4.7. Pestaña “Riesgos”

Información sobre los riesgos que podría representar el proyecto.

Track Id	66	No.Expediente	Estado	INICIO	Fecha Presentación	05/05/2020
----------	----	---------------	--------	--------	--------------------	------------

Proyecto | Dirección | Persona Individual | Empresa | Notificaciones | Áreas y Colindancia | **Riesgos** | Fases | Insumos | Impacto Abiótico | Impacto Biótico | Impacto Social | Requisitos

Avisos

Alto Riesgo

Información del Riesgo

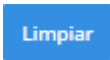
Tipo de Riesgo

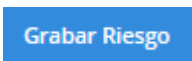
Detalle


[Limpiar](#) [Grabar Riesgo](#)

Tipo	Detalle	Acciones
No data to display		
0 total		

Botones:

: Limpia los datos de la sección de “Información del Riesgo”.

: graba el riesgo (puede grabar varios).

: Edita los datos de la notificación.

: Elimina los datos seleccionados.

4.8. Pestaña “Fases”

Información sobre las fases en que constará el proyecto.

Track Id 66 No.Expediente Estado INICIO Fecha Presentación 05/05/2020

Proyecto Dirección Persona Individual Empresa Notificaciones Áreas y Colindancia Riesgos **Fases** Insumos Impacto Abiótico Impacto Biótico Impacto Social Requisitos

Avisos


Descripción de las Fases de Desarrollo del Proyecto











Fase de Construcción


Fase de Operación

Fase de Abandono

Justificación



Acciones	Fase	Rubro	Descripción
	Fase de Construcción	Actividades a realizar	
		Insumos necesarios	
		Maquinaria y equipo	
		Horario de trabajo	
		Contratación de personal	
		Otros de relevancia	
	Fase de Operación	Actividades o procesos	
		Materia prima e insumos	
		Maquinaria y equipo	
		Productos y subproductos bienes y servicios	

14 total 

Acciones	Fase	Rubro	Descripción
		Horario de trabajo	
		Contratación de personal	
		Otros de relevancia	
	Fase de Abandono	Acciones a tomar en caso de cierre o abandono	

14 total 2

Botones:
























Grabar: Graba los datos la Descripción de las Fases de Desarrollo del Proyecto.

: Edita los datos de la actividad que desea ingresar o actualizar.

Grabar descripción de actividad: Graba los datos de la actividad.

4.9. Pestaña “Insumos” Información específica de insumos del proyecto.

Track Id	86	No.Expediente		Estado		Fecha Presentación				
Proyecto	Dirección	Persona Individual	Empresa	Notificaciones	Áreas y Colindancia	Riesgos	Fases	Insumos	Impacto Abiótico	Impacto Biótico
Impacto Social	Requisitos	Avisos								
Información específica de Insumos										
<ul style="list-style-type: none"> En el caso de equipo electico, considerar los lineamientos de Acuerdo Gubernativo No. 194-2018 "Reglamento para la Gestion Integral de Bifenilos Policlorodados (PCB) y Equipos que lo contienen". En el caso de refrigerantes, agroquímicos o aceites dieléctricos a utilizar, Especificar tipo y considerar el convenio de Estocolmo, Protocolo de Montreal incluyendo la enmienda de Kigali, Convenio de Brasilea, ratificados y vigentes, entre otros que aplique, remitirse al departamento de de Coordinación para el Manejo Ambiental Racional de Productos Químicos y Desechos Peligrosos en Guatemala, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Por uso o almacenamiento de hidrocarburos, ver requisito 10. 										
Acciones	Insumo	Forma/Tipo	Consumo (mensual)	Forma de Almacenamiento	Usos y Medidas de	Proveedor	Forma de Mantenimiento			
	Agua	Servicio Municipal								
		Servicio Privado								
		Pozo Manual								
		Pozo Mecánico								
		Superficial								
		Otro								
	Combustibles	Gasolina								
		Diésel								
		Bunker								
		GLP								

		Otro					
	Lubricantes	Solubles					
		No Solubles					
	Energia Electrica	Público					
		Privado					
		Propio					
	Equipo Electrico	Transformadores					
		Condensadores					
		Capacitores					
		Inductores Eléctric					
		Otro Equipo que C					
	PCB/Equipo Electr	PCB					
	Refrigerantes	A/C					
		Otro Sistema de er					
	Agroquimicos y Fe	COPs					
		Organofosforados					
		Fertilizantes Nitrog					
		Otros agroquímico					
	Baterías de Ácido f	Baterías de Ácido f					
	Otros Gases (hosp	O2					
		N2					
		C2H2					
		Otros					

33 total

Botones:



: Edita los datos del insumo que desea ingresar o actualizar.

Guardar

: Graba los datos del insumo.

4.10. Pestaña “Impacto Abiótico”

Información específica del impactos y medidas de mitigación del proyecto.

Track Id	86	No.Expediente	Estado					Fecha Presentación					
Proyecto	Dirección	Persona Individual	Empresa	Notificaciones	Áreas y Colindancia	Riesgos	Fases	Insumos	Impacto Abiótico	Impacto Biótico	Impacto Social	Requisitos	Avisos

Impactos al aire y medidas de mitigación

Gases y material particulado

¿Las actividades o acciones en las fases de construcción, operación y/o abandono del Proyecto, producirán gases o partículas (Ejemplo: polvo, humo, niebla, material particulado, ceniza, etc.) que se dispersarán en el aire? Ampliar la información e indicar la fuente de donde se generarán.

Describir

¿Qué se hace o se hará para evitar que los gases o partículas impacten el aire, el vecindario o a los trabajadores?

Describir

Fuentes de radiaciones (ionizantes / no ionizantes)

¿Las actividades o acciones en las fases de construcción, operación y/o abandono del Proyecto, producirán radiaciones de tipo ionizante o no ionizante? Justificar su respuesta.

Describir

¿Qué se hace o se hará para controlar las radiaciones ionizantes o no ionizantes para que no impacten el vecindario o a los trabajadores?

Describir

Ruidos y vibraciones

Las actividades o acciones en las fases de construcción, operación y/o abandono del Proyecto, ¿producen sonidos fuertes (ruido), o vibraciones? ¿En dónde se genera el sonido y/o las vibraciones? (ejemplo: maquinaria, equipo, instrumentos musicales, vehículos, etc.).

Describir

¿Qué acciones se toman o tomarán para evitar que el ruido o las vibraciones afecten al vecindario y a los trabajadores?

Describir

Olores

Las actividades o acciones en las fases de construcción, operación y/o abandono del Proyecto, ¿generan olores? Explicar con detalles la fuente de generación y el tipo o características del o los olores.

Describir

Explicar qué se hace o se hará para evitar que los olores se dispersen en el ambiente.

Describir

[Guardar](#)

Impactos al agua y medidas de mitigación

Aguas residuales

Deberá consultar el Acuerdo Gubernativo No. 236-2006 "Reglamento de las Descargas y Reúso de Aguas Residuales y de la Disposición de Lodos" y sus Reformas.

Sistema tratamiento de aguas residuales

Sistema aguas residuales

2

Fase de construcción

¿Qué tipo de aguas residuales (aguas servidas) se generarán?

Seleccione

Describir el manejo y las medidas de mitigación a aplicarse para las aguas residuales a generarse.

Describir

Fase de operación

¿Qué tipo de aguas residuales (aguas servidas) se generarán?

Seleccione

Indicar caudal de agua residual a generarse (de tipo ordinario y/o especial).

Describir

Indicar el o los lugar(es) de descarga(s) de las aguas residuales a generarse (alcantarillado sanitario, cuerpo receptor). Adjuntar en un mapa o croquis, el o los lugares de descarga como Anexo.

Describir

Plano lugares de descarga agua residual

Acciones



Según Acuerdo Gubernativo No. 236-2006 y por las características del Proyecto, ¿es necesario implementar sistema de tratamiento de aguas residuales? Justificar su respuesta.

Describir

Sistema de tratamiento de aguas residuales

Describir el sistema de tratamiento que se propone para dar tratamiento a las aguas residuales previo a su disposición, así como el tratamiento y la disposición de lodos (usar hojas adicionales, adjuntando manual de operación y mantenimiento).

Sistema aguas residuales

Manual de operación y mantenimiento

Acciones



Agua de lluvia (aguas pluviales)

¿Existen impermeabilizaciones que generen escorrentías, que impidan la infiltración natural del agua de lluvia durante todas las fases del proyecto?

Describir

Explicar la forma de captación, conducción y el punto de descarga del agua de lluvia (zanjones, cunetas, ríos, pozos de absorción, alcantarillado, etc.)

Describir

Guardar

Impactos al suelo y medidas de mitigación

Cambio de Uso del suelo

Por la ubicación y las características del proyecto, ¿se producirá algún cambio en el uso del suelo?

Describir

¿Qué acciones o medidas de mitigación se plantean para adecuarse a las áreas colindantes del Proyecto?

Describir

Geomorfología

¿Existirá movimientos de tierra? Justificar. Si su respuesta es afirmativa, indique la cantidad.

Describir

Calidad del suelo

Residuos y desechos comunes: Aquellos cuya naturaleza no representa, en sí misma, un riesgo especial a la salud humana o al ambiente; por lo que no poseen características tóxicas, corrosivas, reactivas, explosivas, patológicas, infecciosas, punzocortantes, u otras de similar riesgo. Residuos y desechos peligrosos: Entiéndase los peligrosos aquellos que poseen al menos una de las siguientes características: corrosivo, reactivo, explosivo, tóxico, inflamable, biológico-infecciosos. Incluye los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos -RAEE. Pueden ser luminarias (lámparas), solventes, baterías (cadmio, ácido plomo, litio, etc.), desechos hospitalarios, etc. Residuos y desechos de manejo especial: Aquellos que, aunque no posean las características de los residuos y desechos peligrosos, requieren de un manejo específico, en virtud de su tamaño, volumen, complejidad o potencial de riesgo de algunos de sus componentes.

Generación de residuos y desechos sólidos comunes.

Seleccione la cantidad de residuos y desechos a generarse.

Seleccione

Determinar la cantidad de residuos y desechos a generar (en kg/día), según tipo de clasificación (ejemplo: orgánico e inorgánico). Considerar los lineamientos estipulados en el Acuerdo Ministerial 7-2019 "Guía para elaborar Estudios de Caracterización de Residuos Sólidos Comunes".

Fase de construcción

Describir

Fase de operación

Describir

Describir acciones de reducción, reúso y clasificación para valorización. Considerar los lineamientos estipulados en el Acuerdo Ministerial 6-2019 "Guía para la identificación Gráfica de los Residuos Sólidos Comunes".

Fase de construcción

Describir

Fase de operación

Describir

Describir el manejo de los residuos y desechos sólidos a generar, tales como el acopio, almacenamiento, extracción, tratamiento y/o disposición final.

Fase de construcción

Describir

Fase de operación

Describir

Generación de residuos y desechos peligrosos comunes.

Seleccione la cantidad de residuos y desechos a generarse.

Seleccione

Explicar el manejo interno y el acopio de los residuos y desechos peligrosos dentro del proyecto.

Fase de construcción

Describir

Fase de operación

Describir

--	--

Indique forma de tratamiento y/o disposición final de los residuos y desechos peligrosos.

Fase de construcción

Describir

Fase de operación

Describir

Indicar las medidas a adoptar para la correcta gestión de equipos con aceite dieléctrico a fin de prevenir la contaminación con PCB, indicando la actividad a realizar y plazos de estas:

Compra de equipos con aceite dieléctrico:

Describir

Inventario de equipos:

Describir

Análisis químico y etiquetado

Describir

Operación y mantenimiento

Describir

Almacenamiento Temporal:

Describir

Disposición final:

Describir

Generación de residuos y desechos de manejo especial.

Explicar el manejo interno y el acopio de los residuos y desechos de manejo especial dentro del proyecto.

Fase de construcción

Describir

Fase de operación

Describir

Indique forma de tratamiento y/o disposición final de los residuos y desechos de manejo especial.

Fase de construcción


Describir


Fase de operación

Describir


Guardar

Botones:

 **Guardar**: Graba los datos de cada sección, es necesario que grabe una por una las secciones, en donde ingrese datos.

 **Grabar Notificación**: Solamente permite grabar un registro de notificación.

: Permite cargar al sistema el documento escaneado en formato pdf o imagen.

: Permite eliminar el documento o imagen cargada previamente.

: Permite visualizar el documento o imagen cargada al sistema.

4.11. Pestaña “Impacto Biótico”

Información específica del impacto biótico del proyecto.

Track Id	86	No.Expediente	Estado		Fecha Presentación								
Proyecto	Dirección	Persona Individual	Empresa	Notificaciones	Áreas y Colindancia	Riesgos	Fases	Insumos	Impacto Abiótico	Impacto Biótico	Impacto Social	Requisitos	Avílos

Información de Impacto Biótico

Bosques

Animales

Otros

¿En el sitio donde se ubica el proyecto, existen bosques, animales u otros? Especificar la información.

detalle

Cortar Árboles

¿El proyecto requiere efectuar corte de árboles? Indique el volumen de madera y su manejo. Si no aplica, justificarse. Ver requisito 10

detalle

Afecta Biodiversidad

Por la construcción u operación del proyecto, ¿puede afectar la biodiversidad del área? Explicar.

detalle

Elemento Biótico

En caso existan impactos al elemento biótico, proponer las medidas de mitigación para reducir, minimizar, remediar o compensar los impactos.

detalle

Botones:



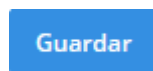
: Graba los datos ingresados.

4.12. Pestaña “Impacto Social”

Información del transporte, parqueo vehicular e impacto social que se estima tendrá el proyecto.

Track Id	86	No.Expediente	Estado	Fecha Presentación								
Proyecto	Dirección	Persona Individual	Empresa	Notificaciones	Áreas y Colindancia	Riesgos	Fases	Insumos	Impacto Abiótico	Impacto Biótico	Impacto Social	Requisitos
Avisos												
Transporte y parqueo vehicular												
No. Vehiculos	<input type="text" value="No. Vehiculos"/>											
Tipo Vehiculos	<input type="text" value="Tipo. Vehiculos"/>											
Area Parqueo en metros	<input type="text" value="Area de parqueo en metros"/>											
Elementos Socioeconómicos y Culturales												
En el área donde funciona o funcionará el proyecto, ¿existe alguna(s) etnia(s) predominantes? Indicar cuál.	<input type="text" value="Grupos etnicos"/>											
¿El proyecto provoca o provocaría alguna molestia al vecindario? Explicar su respuesta.	<input type="text" value="Afecta recurso natural"/>											
¿Qué medidas se hacen o se proponen realizar para no afectar al vecindario?	<input type="text" value="Afecta recurso natural detalle"/>											
En el área del proyecto o sus alrededores, ¿existe algún vestigio paleontológico o arqueológico? Explique de qué trata, dónde está ubicado, y a qué distancia de donde se propone el proyecto. Si no aplica, justificarse.	<input type="text" value="Existe vestigio paleontologico"/>											
Elementos Estéticos												
En el área donde funciona o funcionará el proyecto, ¿se considera patrimonio histórico o cultural? Si no aplica, justificarse	<input type="text" value="Patrimonio Historico"/>											
Donde se encuentra o encontrará el proyecto, ¿es área protegida? Si no aplica, justificarse	<input type="text" value="Area protegida"/>											
¿Qué medidas se proponen para conservar en lo posible la belleza arquitectónica o paisajística por la implementación del proyecto?	<input type="text" value="Medidas arquitectonicas"/>											
Salud y Seguridad Ocupacional												
De ser necesario, mencione qué medidas de seguridad ocupacional requieren los empleados para realizar los distintos trabajos en todas las fases del proyecto (guantes, máscara, entre otros)	<input type="text" value="Salud y Seguridad Ocupacional"/>											
												Grabar











































































































































































































































Botones:



: Graba los datos ingresados.

4.13. Pestaña “Requisitos”

Documentos escaneados que deberá cargar al sistema relacionados a los requisitos que debe cumplir en la solicitud.

Track Id	86	No. Expediente	Estado										Fecha Presentación																																																																																																																				
Proyecto	Dirección	Persona Individual	Empresa	Notificaciones	Áreas y Colindancias	Riesgos	Fases	Insumos	Impacto Abiótico	Impacto Biótico	Impacto Social	Requisitos	Avisos																																																																																																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Nombre</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">02. Planos legibles (únicamente tamaño carta, oficio o doble carta)</td> </tr> <tr> <td>02.1. Plano de localización a escala visible.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>02.2. Plano de ubicación (indicar colindancias inmediatas).</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>02.3. Plano de distribución arquitectónica.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>02.4. Plano de curvas de nivel naturales y modificadas. Cuando existan movimientos de tierra: excavaciones, cortes, rellenos, nivelaciones, etc.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>02.5. Plano de instalaciones hidráulicas (agua potable). Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>02.6. Plano de instalaciones hidráulicas (agua pluvial). Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>02.7. Plano de instalaciones sanitarias (agua residual). Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>02.8. Plano de detalles del sistema de tratamiento de las aguas residuales. Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>03. Si el proyecto se encuentra dentro de un complejo regulado ambientalmente, adjuntar fotocopia simple de la resolución ambiental aprobatoria y/o licencia ambiental vigente.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td colspan="3">34 total</td> </tr> <tr> <td colspan="3">04. Fotocopia autenticada y completa del DPI o pasaporte del proponente o su Representante Legal. (Legible, no fotografía).</td> </tr> <tr> <td>05. Acta notarial de declaración jurada del proponente según formato vigente publicada en la página del MARN (original), con un máximo de seis meses de emisión.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td colspan="3">06. Personería (fotocopias autenticadas); Se aceptará únicamente fotocopia legible, completa, autenticada y vigente del documento con el que acredite dicha calidad (no fotografía):</td> </tr> <tr> <td>06.1. Fotocopia del nombramiento del Representante Legal con su registro respectivo.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>06.2. Acta de toma de posesión (si aplica).</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>06.3. Acuerdo emitido por el Tribunal Supremo Electoral (si aplica). Carné de acreditación.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>06.4. Fotocopia del mandato con su inscripción del registro respectivo.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td colspan="3">07. Documento de derecho sobre el predio: se aceptará únicamente (según sea el caso):</td> </tr> <tr> <td>07.1 a) Fotocopia simple completa del documento que acredita el derecho sobre el predio a favor del proponente; Certificación del Registro General de la Propiedad (vigencia no mayor a 6</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>07.2 b) Fotocopia simple del documento legal que aplique a su proyecto completo y vigente, con dirección exacta registrada en el instrumento ambiental presentado.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td colspan="3">34 total</td> </tr> <tr> <td colspan="3">07.2 b.1.) Si la Empresa o el interesado no es propietario del terreno donde se desarrollará el proyecto:</td> </tr> <tr> <td>07.2 b.1.1) Contrato de Arrendamiento o Subarrendamiento.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>07.2 b.1.2) Contrato de Compra Venta o Promesa de Compra Venta.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td colspan="3">07.3 b.2.) Para los inmuebles del Estado debe incluirse el documento legal que aplique:</td> </tr> <tr> <td>07.3 b.2.1) Certificación del Registro General de la Propiedad.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>07.3 b.2.2) Testimonio de la Escritura Pública de la Donación del bien inmueble.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>07.3 b.2.3) Certificación del punto de acta donde conste la donación del bien inmueble.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>07.4 c) Si carece de cualquiera de los anteriores documentos, deberán de presentar el testimonio de escritura pública donde se les otorgan los derechos posesorios del o los inmueble(s) a</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>07.5 d) En caso no cuente con la documentación anterior, solicitar por escrito a la Dirección de Gestión Ambiental y Recurso Naturales la documentación que sustituya los anteriores.</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td colspan="3">08. Fotocopia autenticada de las Patentes que apliquen: Patente de Sociedad, de comercio/sucursal.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">34 total</td> </tr> <tr> <td colspan="3">09. Original de la constancia de RTU con respectivo carné vigente (impresión dúplex).</td> </tr> <tr> <td>10. Fotocopia autenticada de licencias, contratos, certificaciones, resoluciones, oficios, providencias, permisos o dictámenes de MEM, CONAP, INAB, IDAHE, MSPAS, Gobernación, u otros cu</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>11. Fotocopia de la Ficha de Registro del proyecto en el Sistema de Información de Inversión Pública -SNIP. Aplica únicamente a proyectos, obras, industrias o actividades de inversión públi</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>12. Adjuntar fotografías recientes del sitio, terreno, y/o de instalaciones interiores y/o exteriores del proyecto. Fotografías: Deberán ser presentadas a color, con visualización del proyecto (</td> <td></td> <td>  </td> </tr> <tr> <td colspan="3">34 total</td> </tr> </tbody> </table>													Documento	Nombre	Acciones	02. Planos legibles (únicamente tamaño carta, oficio o doble carta)			02.1. Plano de localización a escala visible.		  	02.2. Plano de ubicación (indicar colindancias inmediatas).		  	02.3. Plano de distribución arquitectónica.		  	02.4. Plano de curvas de nivel naturales y modificadas. Cuando existan movimientos de tierra: excavaciones, cortes, rellenos, nivelaciones, etc.		  	02.5. Plano de instalaciones hidráulicas (agua potable). Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1.		  	02.6. Plano de instalaciones hidráulicas (agua pluvial). Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1.		  	02.7. Plano de instalaciones sanitarias (agua residual). Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1.		  	02.8. Plano de detalles del sistema de tratamiento de las aguas residuales. Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1.		  	03. Si el proyecto se encuentra dentro de un complejo regulado ambientalmente, adjuntar fotocopia simple de la resolución ambiental aprobatoria y/o licencia ambiental vigente.		  	34 total			04. Fotocopia autenticada y completa del DPI o pasaporte del proponente o su Representante Legal. (Legible, no fotografía).			05. Acta notarial de declaración jurada del proponente según formato vigente publicada en la página del MARN (original), con un máximo de seis meses de emisión.		  	06. Personería (fotocopias autenticadas); Se aceptará únicamente fotocopia legible, completa, autenticada y vigente del documento con el que acredite dicha calidad (no fotografía):			06.1. Fotocopia del nombramiento del Representante Legal con su registro respectivo.		  	06.2. Acta de toma de posesión (si aplica).		  	06.3. Acuerdo emitido por el Tribunal Supremo Electoral (si aplica). Carné de acreditación.		  	06.4. Fotocopia del mandato con su inscripción del registro respectivo.		  	07. Documento de derecho sobre el predio: se aceptará únicamente (según sea el caso):			07.1 a) Fotocopia simple completa del documento que acredita el derecho sobre el predio a favor del proponente; Certificación del Registro General de la Propiedad (vigencia no mayor a 6		  	07.2 b) Fotocopia simple del documento legal que aplique a su proyecto completo y vigente, con dirección exacta registrada en el instrumento ambiental presentado.		  	34 total			07.2 b.1.) Si la Empresa o el interesado no es propietario del terreno donde se desarrollará el proyecto:			07.2 b.1.1) Contrato de Arrendamiento o Subarrendamiento.		  	07.2 b.1.2) Contrato de Compra Venta o Promesa de Compra Venta.		  	07.3 b.2.) Para los inmuebles del Estado debe incluirse el documento legal que aplique:			07.3 b.2.1) Certificación del Registro General de la Propiedad.		  	07.3 b.2.2) Testimonio de la Escritura Pública de la Donación del bien inmueble.		  	07.3 b.2.3) Certificación del punto de acta donde conste la donación del bien inmueble.		  	07.4 c) Si carece de cualquiera de los anteriores documentos, deberán de presentar el testimonio de escritura pública donde se les otorgan los derechos posesorios del o los inmueble(s) a		  	07.5 d) En caso no cuente con la documentación anterior, solicitar por escrito a la Dirección de Gestión Ambiental y Recurso Naturales la documentación que sustituya los anteriores.		  	08. Fotocopia autenticada de las Patentes que apliquen: Patente de Sociedad, de comercio/sucursal.			34 total			09. Original de la constancia de RTU con respectivo carné vigente (impresión dúplex).			10. Fotocopia autenticada de licencias, contratos, certificaciones, resoluciones, oficios, providencias, permisos o dictámenes de MEM, CONAP, INAB, IDAHE, MSPAS, Gobernación, u otros cu		  	11. Fotocopia de la Ficha de Registro del proyecto en el Sistema de Información de Inversión Pública -SNIP. Aplica únicamente a proyectos, obras, industrias o actividades de inversión públi		  	12. Adjuntar fotografías recientes del sitio, terreno, y/o de instalaciones interiores y/o exteriores del proyecto. Fotografías: Deberán ser presentadas a color, con visualización del proyecto (  	34 total		
Documento	Nombre	Acciones																																																																																																																															
02. Planos legibles (únicamente tamaño carta, oficio o doble carta)																																																																																																																																	
02.1. Plano de localización a escala visible.		  																																																																																																																															
02.2. Plano de ubicación (indicar colindancias inmediatas).		  																																																																																																																															
02.3. Plano de distribución arquitectónica.		  																																																																																																																															
02.4. Plano de curvas de nivel naturales y modificadas. Cuando existan movimientos de tierra: excavaciones, cortes, rellenos, nivelaciones, etc.		  																																																																																																																															
02.5. Plano de instalaciones hidráulicas (agua potable). Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1.		  																																																																																																																															
02.6. Plano de instalaciones hidráulicas (agua pluvial). Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1.		  																																																																																																																															
02.7. Plano de instalaciones sanitarias (agua residual). Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1.		  																																																																																																																															
02.8. Plano de detalles del sistema de tratamiento de las aguas residuales. Cuando aplique al proyecto y consignar la justificación en el formato descrito en el inciso 1.		  																																																																																																																															
03. Si el proyecto se encuentra dentro de un complejo regulado ambientalmente, adjuntar fotocopia simple de la resolución ambiental aprobatoria y/o licencia ambiental vigente.		  																																																																																																																															
34 total																																																																																																																																	
04. Fotocopia autenticada y completa del DPI o pasaporte del proponente o su Representante Legal. (Legible, no fotografía).																																																																																																																																	
05. Acta notarial de declaración jurada del proponente según formato vigente publicada en la página del MARN (original), con un máximo de seis meses de emisión.		  																																																																																																																															
06. Personería (fotocopias autenticadas); Se aceptará únicamente fotocopia legible, completa, autenticada y vigente del documento con el que acredite dicha calidad (no fotografía):																																																																																																																																	
06.1. Fotocopia del nombramiento del Representante Legal con su registro respectivo.		  																																																																																																																															
06.2. Acta de toma de posesión (si aplica).		  																																																																																																																															
06.3. Acuerdo emitido por el Tribunal Supremo Electoral (si aplica). Carné de acreditación.		  																																																																																																																															
06.4. Fotocopia del mandato con su inscripción del registro respectivo.		  																																																																																																																															
07. Documento de derecho sobre el predio: se aceptará únicamente (según sea el caso):																																																																																																																																	
07.1 a) Fotocopia simple completa del documento que acredita el derecho sobre el predio a favor del proponente; Certificación del Registro General de la Propiedad (vigencia no mayor a 6		  																																																																																																																															
07.2 b) Fotocopia simple del documento legal que aplique a su proyecto completo y vigente, con dirección exacta registrada en el instrumento ambiental presentado.		  																																																																																																																															
34 total																																																																																																																																	
07.2 b.1.) Si la Empresa o el interesado no es propietario del terreno donde se desarrollará el proyecto:																																																																																																																																	
07.2 b.1.1) Contrato de Arrendamiento o Subarrendamiento.		  																																																																																																																															
07.2 b.1.2) Contrato de Compra Venta o Promesa de Compra Venta.		  																																																																																																																															
07.3 b.2.) Para los inmuebles del Estado debe incluirse el documento legal que aplique:																																																																																																																																	
07.3 b.2.1) Certificación del Registro General de la Propiedad.		  																																																																																																																															
07.3 b.2.2) Testimonio de la Escritura Pública de la Donación del bien inmueble.		  																																																																																																																															
07.3 b.2.3) Certificación del punto de acta donde conste la donación del bien inmueble.		  																																																																																																																															
07.4 c) Si carece de cualquiera de los anteriores documentos, deberán de presentar el testimonio de escritura pública donde se les otorgan los derechos posesorios del o los inmueble(s) a		  																																																																																																																															
07.5 d) En caso no cuente con la documentación anterior, solicitar por escrito a la Dirección de Gestión Ambiental y Recurso Naturales la documentación que sustituya los anteriores.		  																																																																																																																															
08. Fotocopia autenticada de las Patentes que apliquen: Patente de Sociedad, de comercio/sucursal.																																																																																																																																	
34 total																																																																																																																																	
09. Original de la constancia de RTU con respectivo carné vigente (impresión dúplex).																																																																																																																																	
10. Fotocopia autenticada de licencias, contratos, certificaciones, resoluciones, oficios, providencias, permisos o dictámenes de MEM, CONAP, INAB, IDAHE, MSPAS, Gobernación, u otros cu		  																																																																																																																															
11. Fotocopia de la Ficha de Registro del proyecto en el Sistema de Información de Inversión Pública -SNIP. Aplica únicamente a proyectos, obras, industrias o actividades de inversión públi		  																																																																																																																															
12. Adjuntar fotografías recientes del sitio, terreno, y/o de instalaciones interiores y/o exteriores del proyecto. Fotografías: Deberán ser presentadas a color, con visualización del proyecto (  																																																																																																																															
34 total																																																																																																																																	

Botones:



: Permite cargar al sistema el documento escaneado en formato pdf o imagen.



: Permite eliminar el documento o imagen cargada previamente.



: Permite visualizar el documento o imagen cargada al sistema.

4.14. Pestaña “Avisos”

Muestra los avisos de campos o requisitos obligatorios los cuales deberá ingresar o cargar al sistema para poder presentar su solicitud y ésta sea aceptada.

Track Id	86	No.Expediente	Estado	INICIO	Fecha Presentación	06/05/2020				
Proyecto	Dirección	Persona Individual	Empresa	Notificaciones	Áreas y Colindancia	Riesgos	Fases	Insumos	Impacto Abiótico	Impacto Biótico
Impacto Social	Requisitos	Avisos								

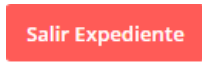
Avisos de validaciones

Codigo Aviso	Descripcion
1	Debe de ingresar el finca, folio y libro del proyecto
2	Debe de ingresar la direccion del proyecto
3	Debe de ingresar la zona del proyecto
4	Debe de ingresar la latitud del proyecto
5	Debe de ingresar la longitud del proyecto
6	Debe de seleccionar ingresar la finca en la seccion Direccion

NOTA: debe cerciorarse de haber llenado todas las pestañas que el sistema le muestre y donde aplique según su proyecto, en el ejemplo anterior se presentaron las pestañas correspondientes a un expediente categoría “C” de “Evaluación Ambiental Inicial”, sin embargo, para otras categorías le puede presentar una cantidad menor de pestañas.

4.15.

Botón



Salir Expediente

: salir de esta pantalla y regresar a la anterior.

5. Presentar solicitud.

En la pantalla de manejo de solicitudes podrá presentar su solicitud para que el sistema la valide:

MANEJO DE SOLICITUDES

Expediente...

[Q Búsqueda Rápida](#)[Q Búsqueda Avanzada](#)

Aviso	Track Id	Expediente	Categoria	Fecha Solicitud	Proyecto	Estado	Acciones
	86		C	06/05/2020 09:48	Test	INICIO	
	66		C	05/05/2020 11:03	test	INICIO	
	60	EAI-E-38-2020	C	30/04/2020 10:01	MEJORAMIENTO CALLE	ENANALISIS	
	57	DABI-E-30-2020	C	21/04/2020 10:14	FARMACIA CRUZ VERDE	CERRADO	
	56	CR-E-25-2020	CR	21/04/2020 09:14	VENTA DE POLLO MAL	CERRADO	
	49	DABI-E-106-2020	C con PGA	14/04/2020 12:42	prueba	ENANALISIS	

6 total

- 5.1. le permite presentar solicitud para que el MARN la revise y si tiene observaciones se las haga ver por medio de las pestañas **“Anotaciones”** y/o **“Ampliaciones”**. Al finalizar de completar la información en cada pestaña requerida, salir del expediente e ir a la pantalla de “Manejo de Solicitudes” en donde encontrará el icono respectivo.
- 5.2. En el caso en que el sistema detecte que le hace falta ingresar algún dato, le mostrará un mensaje indicándole que debe revisar su solicitud en pestaña de “Avisos” en donde le mostrará cada dato que le hace falta completar y hasta que los complete el sistema le permitirá presentar su solicitud.
- 5.3. Cuando su solicitud sea presentada sin problemas, el sistema le mostrará un mensaje indicándole que su solicitud ha sido recibida en el MARN y que esté pendiente del estado de su solicitud porque ésta será evaluada y deberá esperar a que el MARN le informe sobre el estado de su solicitud o podrá ingresar al sistema y vere el estado en la pantalla de MANEJO DE SOLICITUDES, en la columna “Estado”.

6. Responder anotaciones.

- 6.1. Pestaña “Anotaciones”: permite grabar las respuestas a las anotaciones recibidas.

Track Id	3	No.Expediente	Estado	ANOTACION	Fecha Presentación	20/03/2020				
Proyecto	Dirección	Persona Individual	Empresa	Notificaciones	Áreas y Colindancia	Riesgos	Fases	Insumos	Impacto Abiótico	Impacto Biótico
Impacto Social	Requisitos	Anotaciones	Avisos							

Anotación

Planos no legibles favor reenviarlos

Respuesta

Respuesta Anotacion

Limpiar Guardar Presentar Anotaciones

Tipo	Anotación	Creacion	Respuesta	Estado	Acciones
ANOTACION	Planos no legibles favor reenvi	20/03/2020 19:20:24		ENVIADA	

1 total

Botones:

- : Muestra los datos de la anotación seleccionada en la parte superior de la pantalla para que pueda editar la respuesta.
- Limpiar: Limpia los datos de la sección de “Información del Riesgo”.
- Guardar: Graba las anotaciones.
- Presentar Anotaciones: Activa la pantalla de “Presentar Anotaciones”. Permite presentar al gestor ambiental las anotaciones ya respondidas y en estado Terminado, si no están todas las anotaciones en estado Terminado, el sistema indicará que tiene anotaciones pendientes de resolver.

7. Pago.

- 7.1. : realizar pago.

Escoger opción de pago



Pago en Línea


Banrural

- 7.1.1. Puede realizar su pago con su tarjeta de débito o crédito, presionando el botón Pago en Línea.

- 7.1.1.1. El sistema muestra la siguiente información del expediente:
 - 7.1.1.1.1. No. Expediente.
 - 7.1.1.1.2. Nombre del proyecto.
 - 7.1.1.1.3. Nombre del Representante Legal y/o Propietario.
 - 7.1.1.1.4. Total a Pagar
- 7.1.1.2. El sistema solicita la siguiente información:

Pago con Tarjeta de credito



Indicar datos de la tarjeta

No. Tarjeta

Nombre (tarjeta)

Fecha Vencimiento

CVV2

Monto 150.00

- 7.1.1.2.1. No. Tarjeta
- 7.1.1.2.2. Nombre (tarjeta)
- 7.1.1.2.3. Fecha Vencimiento
- 7.1.1.2.4. CVV (código al reverso de la tarjeta).

- 7.1.1.3. Al presionar el botón , el pago será aplicado, validando la transacción previamente con la entidad bancaria.
- 7.1.1.4. El sistema genera un comprobante del pago en formato pdf.

- 7.1.2. Puede realizar su pago en Banrural, presionando el botón .

- 7.1.2.1. El sistema muestra la siguiente información del expediente:
 - 7.1.2.1.1. No. Expediente.
 - 7.1.2.1.2. Nombre del proyecto.
 - 7.1.2.1.3. Nombre del Representante Legal y/o Propietario.
 - 7.1.2.1.4. Total a Pagar
- 7.1.2.2. El sistema solicita la siguiente información:

Pagar Solicitud



Indicar datos del Pago

No. Expediente DABI-E-33-2020

Nombre del Proyecto TRES S.A.


Nombre del Representante Legal y/o Propietario JOSE AR

Después de efectuar su pago, puede revisar el estado del expediente, el cual debe ser de "ENANALISIS"

Total a Pagar 150.00

Emitir Boleta

Cerrar

Al presionar el botón  el sistema emitirá la boleta de orden de pago en formato pdf para que la pueda imprimir y llevar a una agencia de Banrural y efectuar su pago en efectivo o con cheque de caja.

- 7.1.3. Luego de efectuado su pago el estado de su expediente quedará como "ENANÁLISIS" y debe esperar a que se le notifique por medio de un correo electrónico cuando su expediente ya cuente con una resolución por parte del MARN.

8. Responder ampliaciones.

- 8.1. Pestaña "Ampliaciones": permite grabar las respuestas a las ampliaciones recibidas.

Track Id 5 No.Expediente C-2 Estado AMPLIACION Fecha Presentación 12/11/2019




Proyecto Dirección Persona Individual Empresa Notificaciones Áreas y Colindancia Riesgos Fases Insumos Impacto Abiótico Impacto Biótico Impacto Social Requisitos

Ampliaciones Avisos

Ampliaciones primera 1







Respuesta Ampliaciones expediente

Limpiar Guardar Presentar Ampliaciones


Anotación	Creacion	Respuesta	Estado	Fecha Limite Ampliación	Fecha Limite Prórroga	Nombre Archivo	Acciones
primera 1	04/03/2020 18:45:59		PENDIENTE	23/03/2020			  

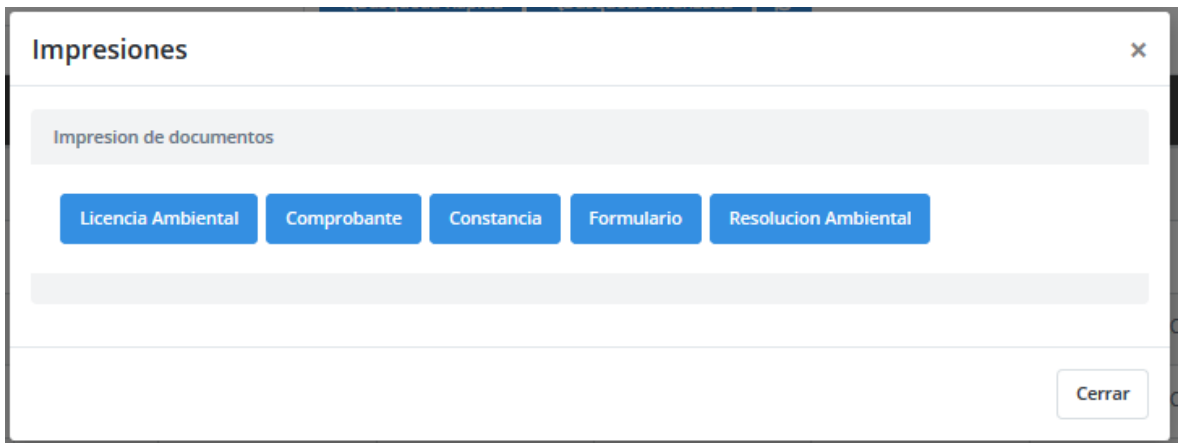
< 1 total >

Botones:

- 8.1.1. : Muestra los datos de la ampliación seleccionada en la parte superior de la pantalla para que pueda editar la respuesta.
 - 8.1.2. : Graba los cambios realizados.
 - 8.1.3. : Permite cargar al sistema un archivo asociado a la ampliación solicitada.
 - 8.1.4. : Permite descargar del sistema el archivo asociado a la ampliación solicitada.
 - 8.1.5. : Activa la pantalla de “Presentar ampliación”.
 - 8.1.6. : Permite presentar las ampliaciones, al presionar este botón se muestra el siguiente mensaje cuando ya todas las ampliaciones han sido presentadas y con estado “Terminado”, de lo contrario indicará que tiene anotaciones o ampliaciones pendientes.
- 8.2. Pestaña “Avisos”: permite visualizar avisos importantes que le indican que información debe completar antes de poder presentar su solicitud.
 - 8.2.1. Deberá completar la información que se indica en avisos para poder presentar su solicitud.
 - 8.2.2. Deberá cumplir con cada uno de los requisitos de la categoría de instrumento ambiental que está trabajando para poder presentar la solicitud.

9. Impresiones.

- 9.1. Ícono : se utiliza para generar varias impresiones:



- 9.1.1. **Licencia Ambiental** : imprimir la licencia ambiental.
- 9.1.2. **Comprobante** : imprimir el comprobante visa o boleta para pago en Banrural.
- 9.1.3. **Constancia** : imprimir la constancia de envío de solicitud.
- 9.1.4. **Formulario** : imprimir el formulario.
- 9.1.5. **Resolucion Ambiental** : imprimir la resolución ambiental.

10. Cambio de clave.

Permite cambiar la clave de su usuario.

El botón Guardar permite realizar el cambio de la clave.