<table>
<tr><th colspan="3">LICENCIAS DE PROVEEDORES</th></tr>
<tr><td>Nombre del tramite</td><td colspan="2">35. LICENCIA DE CONSULTOR AMBIENTAL INDIVIDUAL CATEGORÍA C</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Normativa aplicable al trámite</td><td colspan="2">1. Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente (Decreto 68-86), Art. 8.</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental (RECSA), Ac. Gub. 137-2016 y su reforma 317-2019, y Resolución Administrativa No. 0009-2026/DIGARN/CGIC/saem</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Requisitos del trámite</td><td colspan="2">1.Formulario de solicitud de Nueva Licencia de Consultor Ambiental Individual Categoría C</td></tr>
<tr><td colspan="2">2.Curriculum vitae actualizado y firmado por el Consultor Ambiental Individual</td></tr>
<tr><td colspan="2">3.Dos (2) fotografías recientes, tamaño cedula, a color o blanco y negro</td></tr>
<tr><td colspan="2">4.Fotocopia simple de Título Universitario a nivel licenciatura</td></tr>
<tr><td colspan="2">5.Constancia original de Colegiado activo</td></tr>
<tr><td colspan="2">6.Fotocopia diploma de cursos de especialización de ciento veinte (120) horas debidamente registrado ante la institución que corresponda y avalado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales</td></tr>
<tr><td colspan="2">7.Fotocopia Documento Personal de Identificación DPI</td></tr>
<tr><td colspan="2">8.Pago</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Costo del trámite</td><td>Años</td><td>Costo</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Q. 400.00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Q. 800.00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Q. 1,200.00</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Q. 1,600.00</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Q. 2,000.00</td></tr>
<tr><td>Tiempo del trámite</td><td colspan="2">30 días hábiles posteriores al ingreso</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Procedimiento a seguir por el usuario (explicar paso a paso)</td><td>1</td><td>Llenar el formulario con la información de datos generales, acreditación académica / otros títulos y preparación académica relacionada con instrumentos ambientales</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Presentar en ventanillas el formulario y requisitos</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Revisión del formulario y requisitos</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Se genera cobro por registro</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Usuario realiza pago a través de banco BANRURAL y Presenta copia de la boleta del banco y boleta de cobro generado en la ventanilla</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Sí la misma es aprobada, se notifica por correo que se emitió la Licencia, y el usuario se presenta a realizar el pago por los años requeridos de la misma.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Para el retiro de la licencia, se procede de las dos formas siguientes: a. Carta original firmada por el proponente, donde autoriza a una tercera persona para retirar la licencia, debiendo acompañarla con fotocopias simple de documentos Personal de Identificación -DPI- vigente de ambas partes. b. En caso de ser el proponente quien se apersone, únicamente presenta fotocopia de documento Personal de Identificación -DPI- vigente.</td></tr>
</table>



7 avenida 3-67, zona 13. Ciudad de Guatemala • PBX: (502) 2423-0500 / www.marn.gob.gt